



HANDBOLL

KIOSKRUTIN

Tack för att du hjälper till i IFK Handbolls kiosk!

Här i kiosken hjälps vi åt att hålla ordning och reda, rent och välfyllt.

Kiosken blir trevligare för både besökare och den som tar över i nästa kioskpäss.

Vår enkla grundregel

Lämna kiosken så som du själv skulle vilja hitta den.

När du börjar ditt kioskpäss

- Hämta kassaskrinet i kassaskåpet i domarrummet
- Om det är flera matcher i rad används ett kassaskrin per dag.
- Läs igenom denna rutin innan du börjar med något annat.

Kassan – enkelt och tydligt

- Växelkassan är 500 kr.
- När ditt pass är slut räknas kassan – även om någon annan tar över direkt efter dig.
- Lägg dagens försäljning utöver växelkassan i ett kuvert och fyll i kassarapporten som stoppas i kuvertet tillsammans med kontanterna
- Lämna tillbaka kassaskrinet i kassaskåpet i domarrummet.

Det här bjuder föreningen på

- IFK:s egna ledare, motståndarlagets ledare och de som arbetar i kiosken får kaffe eller te.
- Domare får en korv eller en toast, en dricka och kaffe.
- Önskas något annat betalar man själv.



CHECKLISTA – NÄR KIOSKEN ÖPPNAR

En snabb startcheck så att kiosken är redo när besökarna kommer.

- ☐ Kassaskrinet är hämtat och finns på plats.
- ☐ Nycklar till kiosken finns i kassaskrinet.
- ☐ Kontrollera att växelkassan är 500 kr.
- ☐ Sätt på kaffebyggaren och fyll sedan på detta i termos.
- ☐ Gör i ordning korvgrytan med vatten och tillsätt kryddpepparkorn, lagerblad och en buljongtärning. Lägg aldrig i mer än 6 korvar i taget eftersom dessa måste slängas om de inte säljs.
- ☐ Öppna kioskluckan. Den är låst på bade höger och vänster sida.
- ☐ Ställ ut det lilla bordet i hörnet utanför kiosken. Här på ska det stå hållaren för kaffetermosarna, ketchup, senap och servetter.
- ☐ Ställ ut ena papperskorgen framför kiosken
- ☐ Ställ ut de tre pantkärnen, en framför kiosken och en vid varje trappuppgång
- ☐ Ställ fram en av varje dryckessort i luckan
- ☐ Fyll på dricka och festis i kylan vid behov, påfyllning finns under bänken vid fönstren.
- ☐ Fyll på godis etc vid behov, påfyllning finns i bänkskåpen under fönstren.

Bra att komma ihåg!

- ☐ Vi vill slänga så lite som möjligt i kiosken och tank på att inte ha för mycket korv i grytan, för mycket korvbröd frame (går snabbt att värma i micron om det är för lite frame)
- ☐ Ta aldrig fram toast från frysen och lägg i kylan. När en kund vill handla toast så tar man fram en från frysen, lägger den i micron först så att den tinar lite och sedan i toastjärnet. *Detta är väldigt viktigt eftersom toasten kan inte frysas om utan behöver kasseras om de tinat upp..*

Tack för att du hjälper till och gör kiosken välkomnande!



HANDBOLL

CHECKLISTA – NÄR KIOSKEN STÄNGER

Vi lämnar alltid kiosken i ordning och reda

- ☐ Plocka in dricka och festis från kioskluckan in i kylskåpet igen.
- ☐ Stäng kioskluckan och lås den på höger och vänster sida.
- ☐ Är det öppnat korvpaket kvar i kylskåpet? Match nästa dag? -spara i kylskåpet och skriv datum på förpackningen, Annars stoppas detta i frysen.
- ☐ Ställ in ketchup och senap i kylskåpet
- ☐ Ta in stället för kaffetermos och ställ det på bänken vid fönstren.
- ☐ Ta in bordet som står på utsidan
- ☐ Diska korvgrytor, kaffekannor, termosar och redskap som använts.
- ☐ Torka av bänkytor.
- ☐ Töm alla fyra soptunnar och sätt i nya sopsäckar. Soporna slängs i föreningens tunna vid skolans matsal eller tunnan vid utfarten från parkeringen på vänster sida – inte hallens soptunnor.
- ☐ Sopa kioskgolvet och torka bort eventuella fläckar på golvet.
- ☐ Sopa båda läktarna innan ni går hem.
- ☐ Ta in pantlådorna i kiosken
- ☐ Ta in soptunnan som står utanför kiosken.
- ☐ Räkna kioskkassan. Växelkassa om 500 kr lämnas kvar i skrinet. Försäljningsintäkt tillsammans med korrekt ifylld kassarapport läggs i ett kuvert som klistras igen och lämnas i skrinet.
- ☐ Lås dörren med bade vanligt lås och bommen med hänglås.
- ☐ Ställ in kassaskrinet i kassaskåpet i domarrummet igen.

Övrigt

Kioskansvarig fyller på kiosken med allt inför varje helg.

Kioskansvarig ser till att det alltid finns färdiga toast i frysen

Kioskansvarig tar hand om panten i samband med att vi handlar.

Saknas något?

Tveka inte på att komma med förslag till kioskansvarig Lina Björk på telefonnummer 073-500 24 25

TACK FÖR DIN INSATS!

Kiosken är en viktig del av föreningen – och tillsammans gör vi den både välkomnande och lönsam.